PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

DEL DEPARTAMENTO DE INGLÉS

CAPE NIVEL 0



Escuela Oficial de Idiomas Coín
Curso 2026-2027

1) DESCRIPCIÓN DEL CURSO

2) MARCO LEGAL

3) OBJETIVOS

4) CONTENIDOS

5) TEMPORALIZACIÓN

6) METODOLOGÍA

7) ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE

8) CERTIFICADO DE APROVECHAMIENTO

9) ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD
- Diversidad de motivaciones
- Diversidad de capacidades
- Atención al alumnado con NEE

10) ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

1) DESCRIPCIÓN DEL CURSO

El presente curso CAPE -Curso de Actualización, Perfeccionamiento y Especialización de competencias en idiomas - titulado "CAPE Nivel 0", tiene como objetivo principal que el alumnado adquiera las competencias lingüísticas y comunicativas básicas, necesarias para comprender y utilizar expresiones muy frecuentes, producir mensajes orales y escritos sencillos e interactuar de forma elemental en situaciones cotidianas, ya que el perfil del alumnado es de principiantes absolutos.

Este curso da respuesta al aumento de matrículas de estudiantes que desean iniciarse en el aprendizaje del inglés desde cero, sin la presión que supone la evaluación. De hecho, algunos abandonan debido a resultados poco satisfactorios en la evaluación continua, cuando probablemente habrían seguido asistiendo si el objetivo fuese únicamente aprender.

La impartición del curso en este nivel permite establecer una base sólida y homogénea de aprendizaje, garantizando una progresión adecuada hacia niveles posteriores de las enseñanzas de idiomas de régimen especial.

Este perfil de alumnado no necesita realmente una certificación, sino que desea adquirir el idioma con fines prácticos, alcanzando un nivel básico que les permita desenvolverse en situaciones cotidianas. Además, al necesitar un ritmo de aprendizaje más pausado, suelen ocasionar la ralentización del desarrollo de las clases dirigidas a estudiantes más jóvenes que sí requieren certificación.

En lo relativo a los contenidos generales de dicho curso, se espera que el alumnado pueda desarrollar las competencias lingüísticas y comunicativas básicas para la comprensión y uso de frases y expresiones cotidianas de uso muy frecuente, la producción de mensajes orales y escritos breves y la interacción elemental en contextos habituales de comunicación.

Este es el primer año en el que la Escuela Oficial de Idiomas de Coín apuesta por la implementación de un CAPE de "Nivel 0", aunque con anterioridad se ha impartido cursos CAPE de otra índole, reafirmando así el compromiso del centro con una oferta formativa flexible y adaptada a las necesidades de su alumnado adulto. El centro busca responder a distintos perfiles de alumnado, considerando factores como la edad y la experiencia previa en el aprendizaje de lenguas. Además, se pretende fomentar un entorno inclusivo y participativo, donde cada participante pueda desarrollar sus competencias lingüísticas al ritmo que mejor se adapte a sus capacidades, utilizando recursos y estrategias que favorezcan tanto el aprendizaje autónomo como el colaborativo. Esta filosofía pedagógica refuerza la motivación, el sentido de pertenencia y la confianza del alumnado en su proceso de aprendizaje.

El nivel de referencia del curso "Nivel 0" es el A1 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCER), de acuerdo con la normativa vigente en las Escuelas

Oficiales de Idiomas. Este nivel corresponde a un dominio básico de la lengua, donde el alumnado es capaz de:

- Comprender y utilizar expresiones cotidianas de uso muy frecuente, así como frases sencillas destinadas a satisfacer necesidades de tipo inmediato.
- Puede presentarse a sí mismo y a otros, pedir y dar información personal básica sobre su domicilio, sus pertenencias y las personas que conoce.
- Puede relacionarse de forma elemental siempre que su interlocutor hable despacio y con claridad y esté dispuesto a cooperar.

A lo largo del curso "CAPE Nivel 0", se trabajarán de manera integrada las siguientes actividades de lengua recogidas en el currículo: comprensión de textos orales, comprensión de textos escritos, producción y coproducción de textos orales, producción y coproducción de textos escritos. Se pondrá especial énfasis en la práctica en contextos reales y situaciones de la vida real, tales como registrarse en un hotel, reservar una mesa en un restaurante, rellenar un formulario con información personal, mantener conversaciones básicas de la vida cotidiana o comprar en una tienda, por poner algunos ejemplos. Estas situaciones permitirán al alumnado aplicar el inglés de manera práctica y funcional, desarrollando habilidades comunicativas que podrán utilizar directamente en entornos de la vida cotidiana.

En los cursos CAPE no hay exámenes ni calificaciones, pero sí se realizan tareas con retroalimentación con el único objetivo de informar sobre el progreso académico del alumnado. La información sobre el certificado de aprovechamiento se explica en el punto 8 de la presente programación.

2) MARCO LEGAL

El curso CAPE "Nivel 0" se desarrolla dentro del marco normativo que regula las enseñanzas de idiomas de régimen especial y los cursos para la actualización, perfeccionamiento y especialización de competencias en idiomas en las Escuelas Oficiales de Idiomas de la Comunidad Autónoma de Andalucía. Las normativas principales que regulan este curso son:

- **Resolución de 23 de abril de 2025**, de la Dirección General de Ordenación y Evaluación Educativa, por la que se establece el plazo para dictar y hacer pública la resolución de admisión del alumnado en las enseñanzas de idiomas de régimen especial y en los cursos CAPE para el curso 2025/2026.

- **Orden de 1 de junio de 2021**, por la que se regulan los cursos para la actualización, perfeccionamiento y especialización de competencias en idiomas en las Escuelas Oficiales de Idiomas de la Comunidad Autónoma de Andalucía, estableciendo los objetivos, la estructura, los niveles de referencia y los criterios de planificación, seguimiento y evaluación de los cursos.

- **Decreto 622/2019, de 27 de diciembre**, de administración electrónica, simplificación de procedimientos y racionalización organizativa de la Junta de Andalucía, que facilita la gestión administrativa de los cursos y la relación con el alumnado a través de medios electrónicos.

- **Decreto-ley 3/2024, de 6 de febrero**, por el que se adoptan medidas de simplificación y racionalización administrativa para la mejora de las relaciones de los ciudadanos con la Administración de la Junta de Andalucía y el impulso de la actividad económica en Andalucía, contribuyendo a agilizar los procesos administrativos relacionados con la inscripción, gestión y desarrollo de los cursos.

3) OBJETIVOS

El curso CAPE Principiantes absolutos – Inglés (Nivel Cero) tiene como objetivo general proporcionar al alumnado adulto una iniciación comunicativa básica en lengua inglesa, centrada prioritariamente en el desarrollo de la comprensión y la expresión oral, sin descartar la comprensión y producción y coproducción de textos escritos. Se pretende que el alumnado adquiera un repertorio elemental de recursos lingüísticos que le permita desenvolverse en interacciones muy sencillas y frecuentes de la vida cotidiana, desarrollando progresivamente confianza, seguridad y una actitud positiva hacia el aprendizaje de idiomas.

De manera más específica, al finalizar el curso el alumnado será capaz de:

- comprender palabras y expresiones muy frecuentes relacionadas con datos personales y necesidades inmediatas

- seguir instrucciones básicas del aula; saludar, despedirse y presentarse de forma sencilla

- proporcionar información personal elemental

- formular y responder preguntas simples

- describir personas, objetos y lugares cercanos

- expresar gustos y rutinas básicas

- participar en intercambios orales guiados

- producir los sonidos fundamentales del inglés con una pronunciación generalmente inteligible.

COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

- Comprender el sentido general y los aspectos más importantes en transacciones y gestiones sencillas, articuladas con claridad, en lenguaje estándar y a velocidad lenta o normal, siempre que se pueda pedir confirmación (por ejemplo, en una tienda).
- Comprender el sentido general y las ideas principales de las conversaciones en las que participa, siempre que el tema sea conocido, que el discurso esté articulado con claridad en lengua estándar y que se pueda pedir confirmación.
- Comprender las ideas principales de programas de radio o televisión, tales como anuncios publicitarios, boletines meteorológicos o informativos, que tratan temas cotidianos y de interés personal, cuando los comentarios cuenten con apoyo de la imagen y se articulan de forma lenta y clara.
- Entender, en transacciones y gestiones cotidianas, la exposición de un problema o la solicitud de información respecto de la misma, siempre que se pueda pedir confirmación sobre cualquier detalle.

COMPRENSIÓN ESCRITA

- Comprender instrucciones, indicaciones e información básicas relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana en anuncios públicos, carteles, letreros o avisos sencillos y breves que se puedan encontrar en lugares públicos (por ejemplo: en calles, tiendas, restaurantes, medios de transporte y en ámbito educativos y ocupacionales), escritos en un lenguaje sencillo y claro y con ayuda de imágenes de apoyo o textos ilustrados.
- Identificar los puntos principales e información específica en material escrito breve y sencillo, de carácter cotidiano, con vocabulario en su mayor parte de uso frecuente, relacionado con asuntos de interés personal y de la vida cotidiana.
- Comprender notas y correspondencia personal breve y sencilla, en soporte papel u online, y mensajes informativos de uso cotidiano en páginas web y otros materiales de referencia o consulta (por ejemplo: foros, tiendas online o de aplicaciones móviles, prospectos, menús, manuales de instrucciones, horarios y planos), siempre de estructura clara y tema familiar, en los que se traten temas de su ámbito personal y de sus necesidades inmediatas.

PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN ORAL

- Transmitir información básica sobre la vida personal (por ejemplo: la edad, la nacionalidad, la residencia, los intereses y los gustos).
- Transmitir información, instrucciones e indicaciones básicas en situaciones comunes y de la vida personal (por ejemplo: en tiendas, restaurantes, medios de transporte, otros servicios y lugares públicos).
- Hacer declaraciones públicas breves y ensayadas sobre un tema cotidiano dentro del propio campo o de interés personal que pueden ser inteligibles, además de ir acompañadas de un acento y entonación extranjeros.
- Hacer presentaciones preparadas breves y sencillas sobre temas generales (por ejemplo: la familia, el tiempo libre, la rutina diaria, los gustos y preferencias) con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo, aun pudiendo ser inteligible en ocasiones, y a pesar de utilizar un acento y entonación extranjeros.
- Mantener conversaciones básicas y sencillas estableciendo contactos sociales básicos (por ejemplo: saludar, despedirse, presentar, disculparse y felicitar), utilizando las fórmulas más habituales de cortesía, interactuando, formulando y respondiendo a pregunta breves y sencillas, pudiendo necesitar que se las repitan o que le hablen más despacio.

PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

- Redactar, en soporte papel u online, instrucciones sencillas, relativas a aspectos cotidianos, tales como una receta o las indicaciones necesarias para llegar a un lugar.
- Narrar o describir, en soporte papel u online, de forma breve y sencilla, hechos, actividades y experiencias personales pasadas, situaciones de la vida cotidiana y sus sentimientos, utilizando de manera sencilla, pero coherente, las formas verbales y conectores básicos para articular el texto.
- Completar un cuestionario, de temática general y de extensión corta, con información de ámbito estrictamente personal.
- Tomar notas sencillas con información, instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana durante una conversación informal, siempre que el tema sea conocido, el discurso se formule de manera muy simple, se articule con mucha claridad y se utilice una variedad estándar de la lengua.

4) CONTENIDOS

Los contenidos del curso se organizan de forma integrada en torno a los componentes funcionales, socioculturales y sociolingúisticos, gramaticales, léxicos y fonético-fonológicos, seleccionados en función de su utilidad comunicativa y de su adecuación a un nivel de iniciación absoluta (Pre-A1). Su tratamiento es eminentemente práctico, priorizando siempre el uso de la lengua en contextos comunicativos significativos para el alumnado adulto. En este sentido, los contenidos del curso quedan organizados de la siguiente forma:

Unidad 1: Hello!

- Saludar, despedirse y presentarse de forma muy básica
- Saludos, alfabeto, verbo to be (I am), pronunciación inicial.
- Presentaciones guiadas, repetición de saludos, deletreo del nombre

Unidad 2: What's your name?

- Dar y pedir información personal, básica.
- To be, pronombres personales, paises y nacionalidades, números.
- Mini-diálogos de presentación, encuestas orales simples.

Unidad 3: In the classroom

- Comprender y seguir instrucciones básicas del aula.
- Imperativo, objetos del aula, artículos y plural.
- Juegos, role play de aula, identificación de objetos.

Unidad 4: My family

- Hablar de la familia y relaciones cercanas.
- Familia, adjetivos posesivos, genitivo sajón
- Descripción oral con apoyo visual, preguntas guiadas.

Unidad 5: My day

- Hablar de rutinas diarias sencillas.
- Presente simple (to be), días de la semana, rutinas.
- Entrevistas cortas, descripción de la rutina diaria.

Unidad 6: My home

- Describir la vivienda y su entorno inmediato
- There is/there are, la casa, preposiciones de lugar
- Descripción oral de una casa, actividad "Describe and draw"

Unidad 7: What do you do every day?

- Hablar de actividades cotidianas habituales
- Presente simple (verbos léxicos), tercera persona.
- Hablar de rutinas propias y de otra persona

Unidad 8: I like it!

- Expresar gustos y preferencias básicas
- Like/don't like, comida y bebida.
- Role-play en cafetería, encuestas orales de gustos

Unidad 9: In the city

- Hablar de lugares y pedir información sencilla
- Lugares de la ciudad, preposiciones, where is…?
- Role-play urbano, pedir y dar direcciones simples.

Unidad 10: Can you help me?

- Pedir ayuda y expresar habilidades básicas.
- Can/can't, habilidades.
- Entrevistas orales, juegos comunicativos de habilidad.

Unidad 11: My free time

- Hablar del tiempo libre y hábitos básicos
- Ocio, presente simple, adverbios de frecuencia.
- Mini- presentaciones orales, intercambio de hábitos.

Unidad 12: Talking about me

- Integración de lo aprendido para hablar de uno mismo.
- Repaso general de estructuras y léxico.
- Tarea final integrada: presentación personal ampliada.

5) TEMPORALIZACIÓN

CUATRIMESTRE 1	
Unidad 1	Hello!
Unidad 2	What's your name?
Unidad 3	In the classroom
Unidad 4	My family
Unidad 5	My day
Unidad 6	My home
CUATRIMESTRE 2	
Unidad 7	What do you do every day?
Unidad 8	I like it!
Unidad 9	In the city
Unidad 10	Can you help me?
Unidad 11	My free time
Unidad 12	Talking about me

6) METODOLOGÍA

Se basa en una metodología comunicativa, práctica y participativa, orientada a que el alumnado desarrolle un nivel de competencia básico en el idioma. Dado que no se utiliza un libro de texto convencional, se emplea material adaptado y se incorpora material elaborado específicamente para las necesidades y nivel del grupo.

Los principios metodológicos incluyen:

- **Enfoque comunicativo**: se prioriza la interacción oral y escrita en situaciones reales de la vida cotidiana en un nivel básico, fomentando la fluidez, la corrección y la adecuación al contexto.
- **Trabajo cooperativo**: se fomenta la colaboración entre el alumnado mediante actividades en parejas y pequeños grupos para practicar diálogos, resolver problemas y realizar tareas conjuntas.
- **Tareas y simulaciones**: se realizan role-plays y prácticas basadas en situaciones típicas de la vida cotidiana.
- **Trabajo en casa**: el alumnado practica semanalmente la comprensión oral y escrita en general, haciendo uso de los recursos de la biblioteca del centro y de páginas web

recomendadas para este nivel, con el objetivo de adquirir un hábito de trabajo y la mayor exposición al idioma posible.

- **Adaptación al grupo**: el material y las actividades se ajustan al nivel de principiantes absolutos, valorándose siempre las necesidades específicas del grupo, considerando los distintos ritmos de aprendizaje y fomentando la inclusión y participación de todos los miembros.

7) ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE

En este curso se incorporan diversas estrategias de aprendizaje que consideran los diferentes estilos de aprendizaje del alumnado (auditivo, visual y kinestésico), así como herramientas tecnológicas y prácticas de aprendizaje reflexivo. Estas estrategias tienen como objetivo mejorar la adquisición de competencias en inglés de forma activa y significativa.

- **Estrategias auditivas**: actividades de escucha de diálogos, mensajes telefónicos, grabaciones y podcasts para mejorar la comprensión oral, identificar acentos y captar información relevante.
- **Estrategias visuales**: uso de imágenes, gráficos, diagramas, presentaciones y material auténtico escrito para reforzar la comprensión de textos, vocabulario y estructuras lingüísticas.
- **Estrategias kinestésicas**: role-plays con objetos, simulaciones y dramatizaciones de situaciones de atención al público que permitan al alumnado aprender mediante la acción y la experiencia práctica.
- **Flipped classroom:** fomentando la práctica autónoma y el aprendizaje colaborativo. Además del temario específico, el alumnado lee y escucha materiales del nivel, y posteriormente comparte la información en clase.
- **Aprendizaje reflexivo**: el alumnado toma conciencia de su aprendizaje mediante la reflexión frecuente en clase sobre sus logros y áreas a mejorar, así como una planificación de las estrategias para mejorar la comunicación oral y escrita.

8) CERTIFICADO DE APROVECHAMIENTO

Al final de estos cursos se expedirá un certificado de aprovechamiento al alumnado solicitante cuya asistencia haya sido al menos del 85 % de la duración total en el que constarán el título del curso y las horas totales de duración.

9) ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Se estará a lo dispuesto en el Plan de centro de la Escuela Oficial de Idiomas Coín al respecto:

La diversidad es una de las características más peculiares de la condición humana. En nuestra vida diaria conocemos personas con distintos modos de ser, distintos intereses, distintas capacidades y motivaciones. Estas manifestaciones en el ámbito educativo dependen de factores sociales, económicos, culturales, geográficos, étnicos y religiosos, así como de las diferentes capacidades psíquicas e intelectuales.

En nuestra cultura democrática debemos asumir y valorar positivamente la existencia de esta diversidad y nuestro sistema debe garantizar una educación hacia la igualdad y la diversidad. Las características de nuestro sistema son la uniformidad, ya que intenta desarrollar las mismas capacidades en todos los estudiantes y asegurarles el acceso a los contenidos que se consideran básicos, y la atención a la diversidad, que actúa como un elemento corrector de aquellas posibles diferencias en las condiciones de acceso a nuestra cultura básica.

La mayor parte del alumnado desarrolla unas capacidades intelectuales y emocionales, junto con intereses personales y expectativas que desembocará en características diferenciadas del resto de los individuos del grupo. Así, las fuentes de la diversidad en el ámbito educativo serán múltiples. Manifestarán las diferencias en aspectos tales como la diversidad de experiencias, conocimientos previos, estilos de aprendizaje, intereses, motivaciones, expectativas, ritmo de trabajo, capacidades, etc. Todos estos aspectos hay que tenerlos en cuenta constantemente para elaborar un plan educativo y también a la hora de su puesta en práctica.

Diversidad de motivaciones

Para responder a las diferentes motivaciones el profesor deberá tener en cuenta estos aspectos:

- El currículo (objetivos, contenidos, actividades...) debe estar relacionado con los intereses del alumnado en la medida de lo posible.

- Comenzar a partir de la experiencia social y personal del alumnado

- El sentido práctico de las actividades que se planteen, algo que debe ser percibido por el alumno.

Diversidad de capacidades

Es un hecho que los estudiantes no son iguales en lo que concierne a sus capacidades para llevar a cabo con éxito una actividad determinada. Algunos son capaces de alcanzar buenos

niveles de aprendizaje sin demasiado esfuerzo mientras que otros no encuentran tan fácil esta labor, por lo que el profesor tendrá que observar cuándo, qué y cómo reforzar ciertos aspectos del proceso de aprendizaje.

Además de todas las medidas mencionadas anteriormente, es necesario llevar a cabo medidas adicionales en el caso de las Enseñanzas de Régimen Especial. La forma de atender a la diversidad del alumnado en las Escuelas Oficiales de Idiomas es bastante particular debido a las características y peculiaridades de este tipo de enseñanza.

La enseñanza en las Escuelas Oficiales de Idiomas es de carácter no obligatorio, por lo tanto la Atención a la Diversidad hay que considerarla y tratarla desde un punto de vista diferente. También hay que tener en cuenta al alumnado al que sirve la Escuela Oficial de Idiomas: adolescentes y adultos.

Teniendo en cuenta estas consideraciones, conviene centrarse en dos aspectos que son fundamentales para atender a la diversidad del alumnado y sus características particulares, y son: la motivación y el interés.

Aunque en principio el interés y la motivación del alumnado se presupone, al tratarse de un tipo de enseñanza no obligatoria, no siempre es así. Las razones para aprender un idioma son diversas y es de vital importancia el promover el interés y la motivación de los alumnos para que no se produzcan abandonos a mitad de curso, por la dificultad que pueda conllevar compaginar el trabajo o estudios, las obligaciones y diferentes particularidades personales y familiares de los alumnos con la dedicación al estudio del idioma elegido.

Por tanto, algunas normas básicas que se deben tener en cuenta a la hora de atender a la diversidad del alumnado de la Escuela Oficial de Idiomas son:

• Fomentar la autoestima.

• Fomentar el concepto positivo del “yo”.

• Fomentar una actitud positiva en el aula virtual

• Explicar con claridad cuáles son los objetivos del aprendizaje de un idioma.

• Fomentar la participación activa y continua de los estudiantes en su propio proceso de aprendizaje (deben sentirse responsables de su propio aprendizaje y entender que son ellos los protagonistas y últimos beneficiarios de que este proceso sea exitoso), deben involucrarse en todas las actividades que se lleven a cabo en el aula, así como aquellas otras actividades extraescolares que estén relacionadas con su aprendizaje.

• Convencer al alumnado de que aquello que están aprendiendo no sirve únicamente para aprobar unos exámenes y obtener una certificación académica, sino que será algo que les resultará útil en su vida fuera de las aulas (viajes, trabajo, relaciones personales, etc.).

Además, se tomarán todas las medidas organizativas necesarias, como pueden ser tutorías individualizadas, pruebas de clasificación, medidas de flexibilización de nivel, eliminación de barreras físicas o la adaptación de materiales para paliar las posibles deficiencias físicas o sensoriales, etc.

Atención al alumnado con NEE

Se ha establecido un protocolo de detección de personas con necesidades especiales para el desarrollo de las adaptaciones de acceso que cada caso requiera. En esta línea, ya se vienen realizando actuaciones con todos los alumnos que lo necesitan. A modo de ejemplo, ya se han puesto en práctica las siguientes adaptaciones de acceso:

- Impresión con un tipo de letra mayor de las pruebas presenciales para alumnado con dificultades visuales.

- Organización de pruebas presenciales en aulas con accesibilidad para alumnado con problemas de movilidad, en caso necesario.

- Permiso de realización de pruebas presenciales con ayuda informática para alumnado con problemas de movilidad o neurológicos.

- Flexibilidad en los tiempos en pruebas presenciales para alumnado con problemas de movilidad/dificultades de aprendizaje.

- Realización de pruebas presenciales de 'comprensión de textos orales' con auriculares para alumnado con problemas auditivos.

- Colaboración estrecha con familiares de alumnado con diferentes necesidades educativas derivadas de trastornos mentales.

- Adaptaciones de tareas para alumnado con discapacidad intelectual leve.

10) ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

Las actividades complementarias y extraescolares están recogidas en la Programación del DACE, que reúne todas las propuestas de la EOI Coín. No obstante, para fomentar y favorecer el acercamiento del alumnado a la cultura del idioma objeto de estudio, el profesorado llevará a cabo con sus grupos actividades relacionadas con diferentes efemérides y festividades.La propuesta del departamento es la siguiente: celebración de festividades como Halloween, Pancake day, Thanksgiving Day, Christmas, St. Patrick, Easter… entre otras. Asimismo, el profesorado colaborará en las actividades programadas desde el DACE y el Plan de Igualdad.