

**SOLICITUD DE DEVOLUCIÓN DE TASAS<sup>1</sup>**

D/D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_  
 natural de \_\_\_\_\_ provincia de \_\_\_\_\_, de  
 \_\_\_\_\_ años de edad, con D.N.I. \_\_\_\_\_ y domicilio a  
 efectos de notificaciones  
 en \_\_\_\_\_  
 de \_\_\_\_\_ Código Postal \_\_\_\_\_

alumno/a, o en su representación D/D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_  
 padre/madre/tutor/a del mismo/a,

**EXPONE:**

Que habiendo procedido al pago de las tasas de matrícula del año académico 20\_\_\_\_/20\_\_\_\_ para realizar los estudios del \_\_\_\_\_ curso del idioma \_\_\_\_\_

**SOLICITA:**

La devolución del importe de \_\_\_\_\_ euros, en base a los siguientes motivos \_\_\_\_\_

A tales efectos, se adjunta la siguiente documentación acreditativa: \_\_\_\_\_

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Fdo: \_\_\_\_\_

**SERVICIO DE GESTIÓN ECONÓMICA Y RETRIBUCIONES**

- 1 Leer las instrucciones para cumplimentar esta solicitud
- 2 Cumplimentar sólo los padres/madres de alumnado menor de edad
- 3 De acuerdo con el artículo 23 de la Orden de 13 de febrero de 2006 (BOJA núm. 43. de 6 de marzo) en ningún caso la anulación de la matrícula dará derecho a la devolución de las tasas académicas
- 4 Rellenar todos los campos de este formulario
- 5 Adjuntar el modelo 046 "ejemplar para el interesado"
- 6 Adjuntar "solicitud de cobro por transferencia", según modelo, cumplimentando por el solicitante y por la entidad bancaria
- 7 Aportar fotocopia del DNI
- 8 Aportar fotocopia de la credencial de becario (si es la causa por la que pide la devolución)
- 9 Aportar fotocopia compulsada del carnet de familia numerosa (si pide la devolución por haber abonado la tasa ordinaria)

